



**COMISSÃO
DE MELHORAMENTOS
DE AZEMÉIS**
INSTITUIÇÃO PARTICULAR DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

Plano Anual de Atividades 2016

PLANO DE ATIVIDADES 2016



Elaborado:

José Davidof

Aprovado:

[Handwritten Signature]

Página 1 de 20

Revisão: 5

07-11-2015



Índice

Introdução

- I- Caracterização da CMA
 - a) Enquadramento
 - b) Natureza e Fins
 - c) Atribuições
 - d) Estrutura Organizacional

- II- Gestão da CMA
 - a) Missão, Visão, Valores
 - b) Política de Gestão
 - c) Política de Ética
 - d) Gestão da organização por processos

- III- Plano Anual de Atividades Sócio - Recreativas e Lúdico - Pedagógicas
 - a) Resposta Social Centro de Dia
 - b) Resposta Social Creche

- IV- Recurso necessários para implementação do Plano Anual de Atividades
 - a) Recursos Humanos
 - b) Recursos Financeiros



Introdução

Caros Associados,

O Plano de Atividades e Orçamento 2016 mantém a lógica dos anteriores. A instituição terá de encetar esforços para continuar a racionalizar os custos e a diminuir as despesas correntes sem prejudicar o normal funcionamento, nem a qualidade dos serviços prestados.

A Assembleia da República declarou 2016 como o Ano Nacional de Combate ao Desperdício Alimentar, 2016 é ainda o Ano Internacional das leguminosas promovido pela Assembleia Geral das Nações Unidas. As leguminosas são uma fonte de proteínas e aminoácidos de origem vegetal, fundamentais numa alimentação saudável na prevenção e controlo de doenças como a diabetes, doenças cardíacas e cancro.

Efetivamente mudar hábitos alimentares, combater o desperdício alimentar, são ações que podem e devem fazer parte do nosso plano de atividades para o ano 2016.

2016 será ainda o Ano Internacional do Entendimento Global (IYGU). O objectivo do IYGU é a promoção de um melhor entendimento sobre o impacto global das ações locais, para estimular políticas inovadoras que respondam aos desafios globais, como as mudanças climáticas, a segurança alimentar ou as migrações.

“O modelo dominante, que favorece a cultura do ter, do lucro e da exploração sem limites da natureza, está a levar o nosso planeta ao desastre: é urgente promover novas atitudes no quotidiano que encontrem as suas raízes numa cultura do ser, como fundamento de uma harmonia com o ambiente no seu sentido mais amplo. É esta a razão de organizarmos um Ano Internacional do Entendimento Global.”

“Queremos construir pontes entre os pensamentos globais e as ações locais”, afirmou o Prof. Benno Werlen da Universidade Friedrich Schiller, de Jena, na Alemanha. “Só quando compreendermos verdadeiramente as consequências das nossas escolhas pessoais no planeta – por exemplo, quando comemos, bebemos e produzimos – é que poderemos fazer mudanças adequadas e efectivas”,

Deste modo é importante que as atividades planeadas espelhem estas temáticas que são globais, afetam o futuro do nosso planeta, mas é nas nossas “casas”, na nossa instituição que devemos começar a pensar, a criar estratégias e a promover ações para mudar hábitos e mentalidades.



Plano Anual de Atividades 2016

I - CARACTERIZAÇÃO DA CMA

a) Enquadramento

“**Comissão de Melhoramentos de Azeméis**”, com sede na Rua Conselheiro Boaventura de Sousa – Oliveira de Azeméis, encontra-se registada a título definitivo, na Direção-Geral da Segurança Social, desde 28/04/1989 no Livro N° 5 das Associações de Solidariedade Social, sob o N°3/92, as folhas 27 verso e 28, em conformidade com o disposto no N° 2 do art.º 7 dos Estatutos das Instituições Particulares de Solidariedade Social, regulamentado pela Portaria N° 778/83 de 23 de Julho.

Nos termos do art.º 8 dos referidos estatutos, aprovados pelo Decreto-Lei N° 119/83, de 25 de Fevereiro, esta Instituição é uma pessoa coletiva de utilidade pública.

A **Comissão de Melhoramentos de Azeméis** é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), sem fins lucrativos, que conta com o apoio do Centro Regional de Segurança Social.

Constituída no dia 6 de Outubro do ano de 1987, iniciou as suas funções com o objetivo de criar apenas uma resposta social, a de Centro de Dia. A primeira pedra foi lançada a 11 de Março de 1989 e o Centro foi inaugurado a 2 de Janeiro de 1992.

Alguns anos mais tarde, a então Direção da Instituição chegou à conclusão que na cidade de Oliveira de Azeméis não existia uma cobertura suficiente de instituições de apoio à primeira infância. Foi assim, que a 6 de Janeiro de 1999 foi lançada a primeira pedra para a construção da Creche, sendo esta a segunda Resposta Social da Comissão de Melhoramentos de Azeméis, a qual foi inaugurada a 1 de Setembro de 2001.

b) Natureza e Fins

A Comissão de Melhoramentos de Azeméis é uma Instituição Particular de Solidariedade Social sem fins lucrativos, tem por objetivo o desenvolvimento sócio-cultural e lúdico-pedagógico da freguesia e concelho de Oliveira de Azeméis, nomeadamente da população mais carenciada, tal como crianças e idosos.

A Instituição sobrevive através das seguintes receitas:

- O produto das quotas dos associados;
- As participações dos utentes;
- Os rendimentos de bens próprios;
- As doações, legados e heranças e respetivos rendimentos;
- Os subsídios do Estado ou organismos oficiais;
- Os donativos produtos de festas e subscrições;
- Outras receitas.



C) Atribuições

São atribuições da Comissão de Melhoramentos de Azeméis, relativamente à resposta social Centro de Dia:

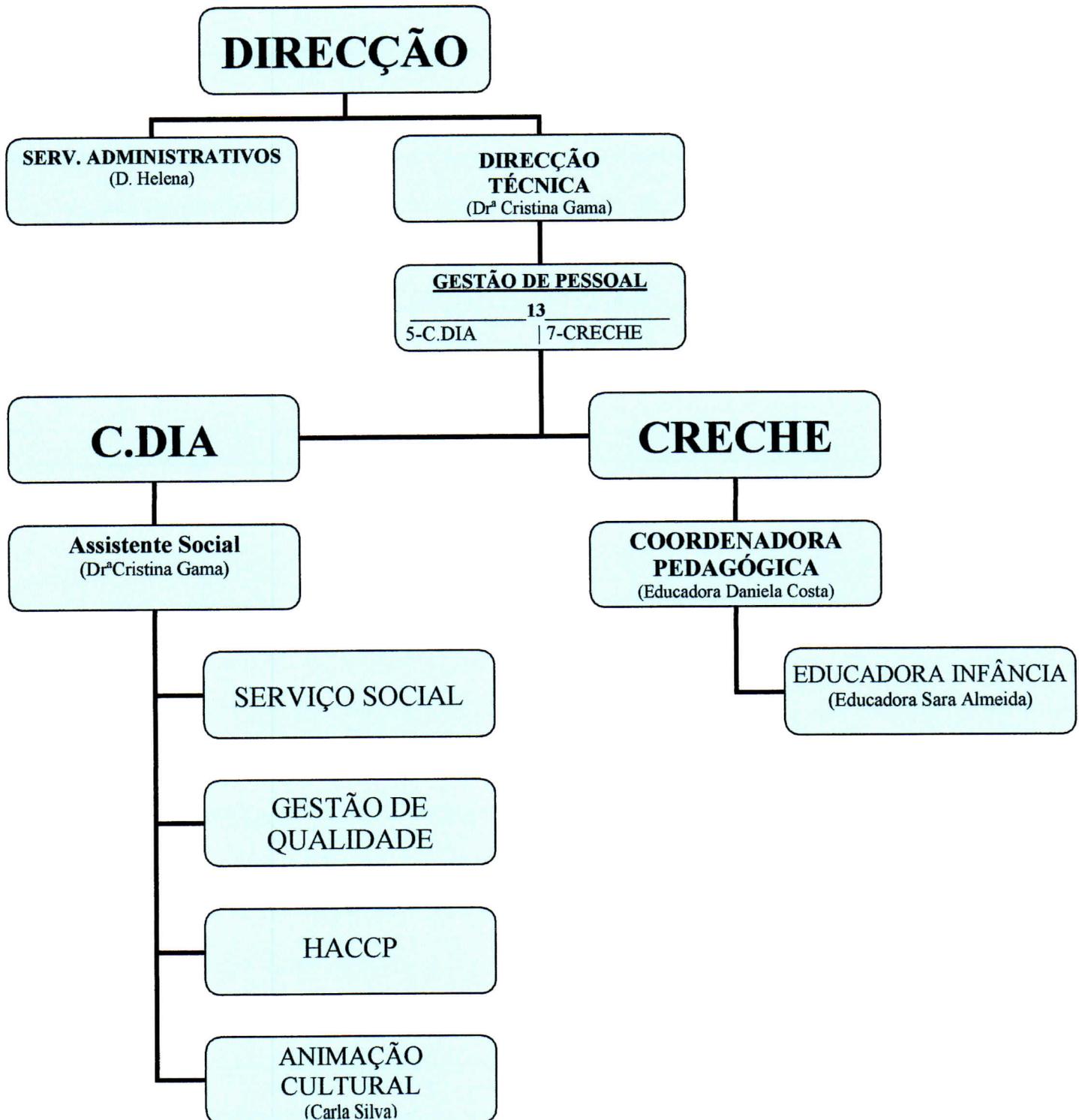
- ✓ Detetar as necessidades das pessoas idosas da área por ele abrangidas;
- ✓ Informar e acolher as pessoas idosas da comunidade;
- ✓ Organizar serviços psico - sociais que ofereçam resposta às necessidades dos idosos;
- ✓ Promover o encontro dos idosos entre si e destes com a Comunidade;

São atribuições da Comissão de Melhoramentos de Azeméis, relativamente à resposta social Creche:

- ✓ Proporcionar o bem-estar e o desenvolvimento integral das crianças, num clima de segurança afetiva e física.
- ✓ Cooperar com as famílias, numa partilha de cuidados e responsabilidades mútuas, em todo o processo de desenvolvimento das crianças.
- ✓ Colaborar no despiste de qualquer inadaptação ou deficiência, bem como na deteção de precocidades.



d) Estrutura Organizacional





II- Gestão da CMA

a) Missão, Visão, Valores

Missão

A Associação Comissão de Melhoramentos de Azeméis, tem por objetivo o desenvolvimento sociocultural, da freguesia e Concelho de Oliveira de Azeméis, nomeadamente da população mais carenciada tal como sejam as crianças e os idosos.

Visão

Ser uma organização de Qualidade e de referência para o Concelho

Valores

Responsabilidade:

Dedicação:

Profissionalismo:

Flexibilidade:

Humanismo

Ética e Integridade:

Excelência:

b) Política de Gestão

- ✓ Fomentar e satisfazer plenamente as necessidades e expectativas dos clientes e seus familiares;
- ✓ Criar um ambiente onde o utente se sinta bem. Este deverá ver a Comissão de Melhoramentos de Azeméis como uma ajuda na resolução dos seus problemas;
- ✓ Fidelizar os atuais utentes, através da oferta diversificada de serviços, quanto a termos de material, higiene, segurança alimentar e das instalações, eficiência dos colaboradores, formação de pessoal, etc.;
- ✓ Promover o desenvolvimento global com base na promoção social, cultural minimizando as carências da comunidade envolvente;
- ✓ Promover um sistema de comunicação aberto, simples e constante com os clientes/famílias, colaboradores, paróquias, autarquias, comunidade e meio ambiente;
- ✓ Realizar, periodicamente, estudos de satisfação dos nossos utentes e colaboradores.



**COMISSÃO
DE MELHORAMENTOS
DE AZEMÉIS**
INSTITUIÇÃO PARTICULAR DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

Plano Anual de Atividades 2016

- ✓ Valorizar o trabalho em equipa, contribuições individuais, incentivando a participação de todos, preparando e implementando ações que visam a melhoria contínua dos serviços;
- ✓ Incentivar o trabalho voluntário através do reconhecimento pessoal;
- ✓ Investir numa parceria contínua com as entidades locais, de carácter privado e social, de forma a prestar serviços sociais e comunitários adequados;
- ✓ Promover a melhoria contínua da prestação de serviços;
- ✓ Cumprir e adequar a Instituição à legislação em vigor;

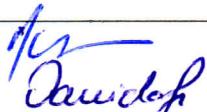
c) Política de Ética

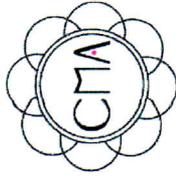
A Política de Ética enuncia valores, princípios e normas que sirvam de orientador ao comportamento dos distintos atores. Esta Política aplica-se a todas as pessoas que têm qualquer tipo de responsabilidade na tarefa de melhorar a qualidade de vida dos clientes e suas famílias independentemente do seu papel.

Pretendemos que sejam, um conjunto de razões e motivos que abram horizontes e olhares, apontem lugares de segurança onde enraizem com confiança opções e decisões. Não se trata apenas de melhorar as práticas mas, sobretudo, de modificar para certificar atitudes.

d) Gestão da organização por processos

A adoção de um sistema de gestão da qualidade continuará a ser estratégia da CMA. A conceção e a implementação do sistema de gestão da qualidade de uma organização é influenciada por necessidades variáveis, por objetivos particulares, pelos produtos que proporciona, pelos processos utilizados e pela dimensão e estrutura da organização.

Elaborado: 	Aprovado: 	Página 8 de 20 Revisão: 5 07-11-2015
------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------



COMISSÃO DE MELHORAMENTOS DE AZEMÉIS

INSTITUIÇÃO PARTICULAR DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

Plano Anual de Atividades 2016

Programa de gestão

O nosso programa de gestão para 2016 foi elaborado tendo como principal objectivo a melhoria continua

Processo		Objectivos Operacionais	Objectivos Estratégicos	Calendarização	Responsáveis
PROCESSOS DE GESTÃO	PCAAC (Programa Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados)	Apoiar todas as famílias que o solicitem	- Divulgar o programa de ajuda alimentar a carenciados	Janeiro e Fevereiro de 2016	Direção Técnica do Serviço Social
	Controlo dos Documentos e Registos	Manter o controlo de documentos e registos atualizado	- Preencher e manter atualizada lista de distribuição de documentos - Preencher e manter atualizada lista de documentação externa - Preencher e manter atualizada a tabela de controlo de registos - Manter atualizada a lista de impressos	Durante todo o ano	Diretora Técnica Técnica do Serviço Social Funcionária administrativa
	Gestão das Reclamações/Sugestões e Avaliação da Satisfação dos Clientes	Elevado grau de satisfação dos clientes (No mínimo, 90% de clientes satisfeitos)	- Entregar o inquérito aos clientes em Janeiro - Analisar o resultado das respostas - Calcular média das respostas - Divulgar os resultados	Entre Janeiro e Março	Diretora Técnica Técnica do Serviço Social Administrativa
	Gestão de Comunicação Interna e Comunicação Externa	Respostas atempadas às reclamações Conceber e implementar um plano de comunicação	- No caso de existirem reclamações escritas, estas terão resposta em 72 horas - Manter a página da Internet atualizada com toda a documentação relevante - Implementar a utilização do caderno: Registo de Informação Interna	Sempre que se evidencie uma reclamação Sempre que necessário Diário	Direção Diretora Técnica Coordenadora Pedagógica (caso se trate da resposta social creche) Funcionária Administrativa Diretora Técnica Técnica do Serviço Social

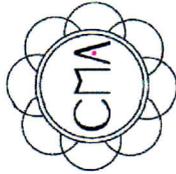
Elaborado:

Aprovado:

Página 9 de 20

Revisão: 5

07-11-2015



**COMISSÃO
DE MELHORAMENTOS
DE AZEMÉIS**

INSTITUIÇÃO PARTICULAR DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

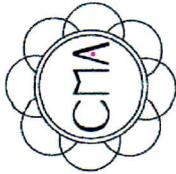
Plano Anual de Atividades 2016

PROCESSOS DE RECURSOS	Gestão de Recursos Humanos	Realizar 35 horas de Formação para os colaboradores	Avaliação de Desempenho	Grau de satisfação dos Colaboradores	Ausência de Não Conformidades Maiores dos Fornecedoros	Implementar um registo de manutenção de veículos	Diminuição dos custos com a manutenção dos equipamentos, em relação a 2015	Realizar as consultas médicas até 15 após o acolhimento dos novos Colaboradores	Ausência de Não Conformidades e Reclamações relativamente à Segurança das Instalações	- Identificar necessidades - Planear formação - Comunicar planeamento - Sensibilizar os responsáveis para as presenças - Emitir registos	- Realizar avaliação de desempenho respeitando a mesma política	- Entregar o inquérito aos colaboradores em Janeiro - Analisar o resultado das respostas - Calcular média das respostas - Divulgar os resultados	- Manter atualizada a Base de Dados dos Fornecedoros - Avaliar o desempenho dos fornecedores - Registo de despesa de manutenção dos veículos	- Identificar necessidades de reparações - Manter atualizado o quadro: "Base de dados de equipamentos e Infraestruturas"	- Planear consultas - Realizar consultas - Assinar fichas - Controlar prazos	Direção Técnica do Serviço Social Coordenadora Pedagógica	Direção Técnica do Serviço Social Coordenadora Pedagógica	Direção Técnica Funcionária Administrativa	Direção Funcionária Administrativa	Direção Funcionária Administrativa	Direção Funcionária Administrativa	Direção Técnica do Serviço Social
		Realizar 35 horas de Formação para os colaboradores	Avaliação de Desempenho	Grau de satisfação dos Colaboradores	Ausência de Não Conformidades Maiores dos Fornecedoros	Implementar um registo de manutenção de veículos	Diminuição dos custos com a manutenção dos equipamentos, em relação a 2015	Realizar as consultas médicas até 15 após o acolhimento dos novos Colaboradores	Ausência de Não Conformidades e Reclamações relativamente à Segurança das Instalações	- Identificar necessidades - Planear formação - Comunicar planeamento - Sensibilizar os responsáveis para as presenças - Emitir registos	- Realizar avaliação de desempenho respeitando a mesma política	- Entregar o inquérito aos colaboradores em Janeiro - Analisar o resultado das respostas - Calcular média das respostas - Divulgar os resultados	- Manter atualizada a Base de Dados dos Fornecedoros - Avaliar o desempenho dos fornecedores - Registo de despesa de manutenção dos veículos	- Identificar necessidades de reparações - Manter atualizado o quadro: "Base de dados de equipamentos e Infraestruturas"	- Planear consultas - Realizar consultas - Assinar fichas - Controlar prazos	Direção Técnica do Serviço Social Coordenadora Pedagógica	Direção Técnica do Serviço Social Coordenadora Pedagógica	Direção Técnica Funcionária Administrativa	Direção Funcionária Administrativa	Direção Funcionária Administrativa	Direção Funcionária Administrativa	Direção Técnica do Serviço Social
										- Realizar formação - Comunicar planeamento - Sensibilizar os responsáveis para as presenças - Emitir registos	- Realizar avaliação de desempenho respeitando a mesma política	- Entregar o inquérito aos colaboradores em Janeiro - Analisar o resultado das respostas - Calcular média das respostas - Divulgar os resultados	- Manter atualizada a Base de Dados dos Fornecedoros - Avaliar o desempenho dos fornecedores - Registo de despesa de manutenção dos veículos	- Identificar necessidades de reparações - Manter atualizado o quadro: "Base de dados de equipamentos e Infraestruturas"	- Planear consultas - Realizar consultas - Assinar fichas - Controlar prazos	Direção Técnica do Serviço Social Coordenadora Pedagógica	Direção Técnica do Serviço Social Coordenadora Pedagógica	Direção Técnica Funcionária Administrativa	Direção Funcionária Administrativa	Direção Funcionária Administrativa	Direção Técnica do Serviço Social	
										- Realizar formação - Comunicar planeamento - Sensibilizar os responsáveis para as presenças - Emitir registos	- Realizar avaliação de desempenho respeitando a mesma política	- Entregar o inquérito aos colaboradores em Janeiro - Analisar o resultado das respostas - Calcular média das respostas - Divulgar os resultados	- Manter atualizada a Base de Dados dos Fornecedoros - Avaliar o desempenho dos fornecedores - Registo de despesa de manutenção dos veículos	- Identificar necessidades de reparações - Manter atualizado o quadro: "Base de dados de equipamentos e Infraestruturas"	- Planear consultas - Realizar consultas - Assinar fichas - Controlar prazos	Direção Técnica do Serviço Social Coordenadora Pedagógica	Direção Técnica do Serviço Social Coordenadora Pedagógica	Direção Técnica Funcionária Administrativa	Direção Funcionária Administrativa	Direção Funcionária Administrativa	Direção Técnica do Serviço Social	
										- Realizar formação - Comunicar planeamento - Sensibilizar os responsáveis para as presenças - Emitir registos	- Realizar avaliação de desempenho respeitando a mesma política	- Entregar o inquérito aos colaboradores em Janeiro - Analisar o resultado das respostas - Calcular média das respostas - Divulgar os resultados	- Manter atualizada a Base de Dados dos Fornecedoros - Avaliar o desempenho dos fornecedores - Registo de despesa de manutenção dos veículos	- Identificar necessidades de reparações - Manter atualizado o quadro: "Base de dados de equipamentos e Infraestruturas"	- Planear consultas - Realizar consultas - Assinar fichas - Controlar prazos	Direção Técnica do Serviço Social Coordenadora Pedagógica	Direção Técnica do Serviço Social Coordenadora Pedagógica	Direção Técnica Funcionária Administrativa	Direção Funcionária Administrativa	Direção Funcionária Administrativa	Direção Técnica do Serviço Social	

Elaborado:

Aprovado:

Página 10 de 20
Revisão: 5
07-11-2015



**COMISSÃO
DE MELHORAMENTOS
DE AZEMÉIS**

INSTITUIÇÃO PARTICULAR DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

Plano Anual de Atividades 2016

PROCESSOS DE NEGÓCIO	Gestão da Candidatura e Admissão		Creche.		
		Ausência de Não Conformidades, tendo como referencial os Manuais da Segurança Social e o Regulamento Interno	- Continuar a assegurar condições de privacidade, confidencialidade e conforto no atendimento aos clientes - Transmissão de todas as informações sobre o funcionamento da Instituição através do Regulamento Interno e outros	Diário Sempre que necessário	Direção Técnica Coordenação Pedagógica
		95% da vagas contratualizadas com o ISS preenchidas 0 Abandonos por insuficiente qualidade de serviço	- Entrega do Regulamento Interno anexado ao contrato - Manter o número total de vagas preenchido assumindo a responsabilidade de facultar um serviço com boa relação preço / qualidade	Até Dezembro de 2016	Direção Direção Técnica Técnica de Serviço Social
	Gestão do Apoio Psicossocial, PDI e PAS CD	Elaboração dos PDI após 30 dias de admissão	- Continuar a trabalhar para a promoção e participação do cliente e/ou seus significativos na elaboração do PDI e sua evidência	Sempre que necessário	Técnica do Serviço Social
		Assegurar a avaliação do PDI e sua revisão anual	- Fomentar a participação do cliente e/ou significativos em todo o processo de avaliação para a integração na Instituição - Existência de registos datados e assinados para a avaliação do PDI	Sempre que necessário	Técnica do Serviço Social
		80% das atividades da Grelha Anual de Atividades cumpridas com eficácia 70% dos utentes que cumpriram os objetivos definidos no PDI 90% dos utentes que avaliam satisfatoriamente as atividades	- Consolidar a participação dos idosos nas atividades desenvolvidas, mantendo o número médio de participantes e diversificando a oferta - Dar continuidade à avaliação individual de cada atividade	Sempre que necessário	Técnica do Serviço Social e Animador - Cultural

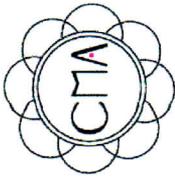
Elaborado:

Aprovado:

Página 11 de 20

Revisão: 5

07-11-2015



**COMISSÃO
DE MELHORAMENTOS
DE AZEMÉIS**

INSTITUIÇÃO PARTICULAR DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

Plano Anual de Atividades 2016

Gestão de PDI's e PE CR	Aumento do número de clientes a usufruírem deste serviço	- Ações de melhoria contínua no atendimento aos clientes existentes e aos candidatos que inclui: informações relativas aos Projetos Pedagógicos de Sala e do Projeto Educativo - Realizar três reuniões individuais com os encarregados de educação (Outubro, Fevereiro e Junho) - Recolha de informação junto dos Encarregados de Educação e/ou representantes dos clientes trimestralmente - Definir os objetivos do PDI de todos os utentes mediante a recolha de informação efetuada	Sempre que necessário	Coordenadora Pedagógica Educadora de Infância
	Realização de PDI para todos os clientes	- Avaliar a concretização dos objetivos traçados nos PDI de cada cliente trimestralmente - Avaliar trimestralmente os Projetos Pedagógicos de Sala e adequar os objetivos às reais necessidades dos utentes	Trimestralmente	Coordenadora Pedagógica Educadora de Infância
Gestão dos Cuidados Pessoais e de Saúde	Revisão dos PDI	- Avaliar a concretização dos objetivos traçados nos PDI de cada cliente trimestralmente	Trimestralmente	Coordenadora Pedagógica Educadora de Infância
	Revisão dos Projetos Pedagógicos de Sala	- Avaliar trimestralmente os Projetos Pedagógicos de Sala e adequar os objetivos às reais necessidades dos utentes	Trimestralmente	Coordenadora Pedagógica Educadora de Infância
	Ausência de Não Conformidades e Reclamações relativamente à Alimentação	- Ações de melhoria contínua na implementação de boas práticas de higienização e confeção dos alimentos - Manter registos atualizados	Diário	Diretora Técnica Técnica do Serviço Social
	Ausência de Não Conformidades e Reclamações relativamente à prestação dos cuidados pessoais e de saúde	- Manter registos atualizados - Ações de melhoria contínua na implementação de boas práticas de prestação dos cuidados pessoais e de saúde	Diário	Direção Técnica Técnica do Serviço Social
	Zero problemas de saúde por insuficientes cuidados de higiene	- Formações para os colaboradores nas áreas de cuidados pessoais e higiene - Dar continuidade ao preenchimento dos registos de prestação de cuidados pessoais	Diário	Todos os colaboradores

Elaborado:

Aprovado:

Página 12 de 20

Revisão: 5

07-11-2015



COMISSÃO DE MELHORAMENTOS DE AZEMÉIS

INSTITUIÇÃO PARTICULAR DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

Plano Anual de Atividades 2016

III- Plano Anual de Atividades Sócio - Recreativas e Lúdico - Pedagógicas

Resposta Social Centro de Dia

O Cabaz de Natal

- Continuaremos em 2016 a realizar o Cabaz de Natal como forma de angariar fundos e consolidação da auto-sustentabilidade financeira.

O Plano de atividades Sócio - recreativas para a resposta social Centro de Dia, relativo ao ano de 2016, incluirá atividades resultantes do trabalho que tem vindo a ser realizado em parceria com outras IPSS'S do Concelho; com a Câmara Municipal e da Programação de atividades internas.

Neste âmbito os clientes de Centro de Dia da Comissão de Melhoramentos de Azeméis terão a oportunidade de participar nas diversas atividades que ao longo do ano de 2016 se realizarão para comemoração das diversas festividades e nas atividades internas do Centro de Dia da CMA.

Mês	Datas Festivas	Actividades/ Objetivos
Janeiro	18 ou 19 Festa das fogaças em Sta Maria da Feira	<ul style="list-style-type: none">• Passeio/convívio• Comemoração do Dia das Fogaças
	Concretização dos planos semanais de actividades internas da R.S. Centro de Dia (Ao longo de todo o Ano)	
	Realização de actividades para cada grupo específico de Clientes (ao longo de Todo o Ano)	Actividades direccionadas para doentes de Alzheimer; doente vitima de AVC...
Fevereiro	Desfile de Carnaval Dia 03 de Fevereiro Atividade interinstitucional	<ul style="list-style-type: none">• Construção de Máscaras e manualidades
	Carnaval na Instituição Dia 5/ 8 de Fevereiro	<ul style="list-style-type: none">• Desfile das crianças da creche de manhã e de tarde baile de carnaval• Enfeitar o Centro de Dia• Carnaval na Instituição (programação em conjunto com a R: S: creche)• Convidar grupo Musical para realizar um baile
Março	Dia da Mulher 6/9 de Março	<ul style="list-style-type: none">• .Confecção de lembranças.
	Dia do Pai: Preparação e confecção de Lembrança Dia 19 de Março	<ul style="list-style-type: none">• Preparação e confecção de Lembrança



COMISSÃO DE MELHORAMENTOS DE AZEMÉIS

INSTITUIÇÃO PARTICULAR DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

Plano Anual de Atividades 2016

	"A Primavera sai à Rua" Dia 16 de Março	<ul style="list-style-type: none">• Preparação e confeção de flores• Distribuição de flores na zona pedonal (se chover no Centro comercial 8ª Avenida)
	Via Sacra em Cucujães Dia 23 de Março	<ul style="list-style-type: none">• Preparação e organização da atividade
Abril	Páscoa	<ul style="list-style-type: none">• Realização de trabalhos Manuais relativos à Páscoa• Enfeitar o Centro de Dia
	Dia 7 de Abril - Dia Mundial da Saúde	<ul style="list-style-type: none">• " O contributo das leguminosas numa alimentação saudável"• Actividade a programar em parceria com a escola de Enfermagem
	Dia da Mãe Dia 30 de Abril	<ul style="list-style-type: none">• Preparação de lembranças do dia da mãe
Mai	Dia 11- Rezar o Terço com Maria	<ul style="list-style-type: none">• Preparação e organização da atividade
	Passeio a Fátima	Organização: Centro de Terceira Idade de S. Roque
Junho	Santos Populares Dia 26 de Junho	<ul style="list-style-type: none">• Ensaio de uma Marcha popular• Convidar um grupo musical para realização de um baile
	Almoço no Parque Munológico Dia 15 de Junho	<ul style="list-style-type: none">• Atividade interinstitucional
Julho	Passeio anual a Barcelos Data a definir	<ul style="list-style-type: none">• Promoção do convívio interinstitucional
	Passeio Convívio à Nossa Srª da Saúde Data a definir	<ul style="list-style-type: none">• Promoção do convívio interinstitucional
Setembro	Passagem de Modelos "Fundo do Baú" Dia 21 de Setembro	<ul style="list-style-type: none">• Promoção do convívio interinstitucional
Outubro	Dia Internacional do Idoso	Olimpíadas Sénior
	"Dançar faz bem" Atividade interinstitucional	<ul style="list-style-type: none">• Promoção do convívio interinstitucional
	Dia da Alimentação Dia 16 de Outubro	Organização institucional com data a definir " O desperdício Alimentar"
	Desfolhada na CMA	<ul style="list-style-type: none">• Programação em conjunto com a R.S. Creche• Convidar grupo Musical para realizar um baile
	Dia das bruxas "Baile de Halloween" Dia 31 de Outubro	<ul style="list-style-type: none">• Enfeitar o Centro de Dia• Realização de trabalhos Manuais relativos à época

Elaborado:

Aprovado:

Página 14 de 20

Revisão: 5

07-11-2015



COMISSÃO DE MELHORAMENTOS DE AZEMÉIS

INSTITUIÇÃO PARTICULAR DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

Plano Anual de Atividades 2016

Novembro	Comemoração do S. Martinho Actividade interinstitucional Data a Definir	<ul style="list-style-type: none">Promoção do convívio interinstitucional
	Dia 11 de Novembro	Festividade na CMA (programação em conjunto com a R. S. Creche) <ul style="list-style-type: none">Enfeitar o Centro de DiaEncenação da Lenda de S. Martinho pelos idosos
Dezembro	Festa de Natal	Natal na instituição (programação em conjunto com a R.S. Creche) <ul style="list-style-type: none">Enfeitar o Centro de DiaRealização de trabalhos Manuais relativos ao Natal
	Encontro de Natal	Festa de Natal interinstitucional Organização Interinstitucional com local e data a definir
	Consoada de Natal	Almoço de Natal no Centro de Dia da CMA <ul style="list-style-type: none">Convidar grupo Musical para realizar um baile
Semanalmente	Ginástica Sénior	<ul style="list-style-type: none">Programa Desportivo Sénior: Viver Melhor (Quinta-feira)Ginástica com o Prof. Manuel (Segunda-feira)

Resposta Social Creche

Na resposta social Creche as actividades Lúdico-pedagógicas são planeadas por ano lectivo. Assim sendo, as actividades da grelha que se segue respeitam ao ano lectivo de 2015/2016.

Calendarização	Atividades	Estratégias / Objectivos	
Mês	Dia		
Setembro		Adaptação das crianças	Acolhimento dos grupos no espaço físico e Pedagógico da Creche: apoio à criança na relação dual criança/criança; criança / adulto e criança / espaço envolvente; Atividades de exploração livre e introdução gradual de atividades orientadas; Realização de mapas: presença, aniversário e tempo.
	2	Reunião de pais	Apresentação do Plano de Atividades Outros assuntos

Elaborado:

Aprovado:

Página 15 de 20

Revisão: 5

07-11-2015



**COMISSÃO
DE MELHORAMENTOS
DE AZEMÉIS**

INSTITUIÇÃO PARTICULAR DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

Plano Anual de Atividades 2016

Outubro	6-9	Semana Comemorativa: Dia Mundial do Animal	Histórias Canções com gestos; Realização de uma máscara; Construção de um animal com materiais de reciclagem.
	5	Dia da Implementação da República	Ouvir e cantar o Hino Nacional; Decoração de uma bandeira;
	12-16	Semana da alimentação	Interação e participação dos Pais nas Atividades Atividade de culinária Trabalhos de expressão plástica para refeitório Elaboração de registos relacionados com uma boa alimentação
	A definir	Reuniões individuais com os pais	Apresentação do programa de acolhimento individual Preenchimento do Perfil de Desenvolvimento Individual para posterior elaboração do Plano de Desenvolvimento Individual e Projeto de Sala
	A definir	Desfolhada	Atividade em conjunto com o Centro de Dia; Trabalhos de expressão plástica com o folheto
	26-30	Semana Comemorativa: Dia das Bruxas	Decoração da creche; Elaboração de adereços; Desfile e Baile das Bruxas; Atividade de culinária; Histórias e canções
Novembro	11	S. Martinho	Atividades de expressão plástica para decoração da creche, Lenda de S. Martinho, realizada pelos utentes do Centro de Dia Atividades e intercâmbio com os pais, recolha de provérbios, canções... Elaboração de cartuchos Histórias, canções

Elaborado:

Aprovado:

Página 16 de 20

Revisão: 5

07-11-2015



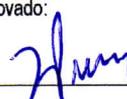
**COMISSÃO
DE MELHORAMENTOS
DE AZEMÉIS**

INSTITUIÇÃO PARTICULAR DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

Plano Anual de Atividades 2016

	20	Dia do Pijama	Iniciativa Mundos de Vida, com apoio da Comissão Nacional de Proteção de Crianças e Jovens em Risco: Convidar todas as crianças a vir nesse dia para a Creche de pijama e dar o seu contributo.
Dezembro	8	Festa de Natal da Creche	Envolvimento das famílias nos diferentes momentos Apresentação de algumas "surpresas" dançadas ou encenadas; Partilha dos momentos vividos na Creche no primeiro trimestre
		Natal	Atividades de expressão plástica; Construção e decoração de símbolos Natalícios; Festa de Natal nas instalações do Centro de Dia, em conjunto com os utentes Consoada Diálogo sobre a época Realização de lembrança de natal para os pais Atividades de culinária Decoração de árvore para o exterior Realização de um presépio Canções, histórias, canções, poesias e lengalengas Elaboração da carta ao Pai Natal e posterior entrega nos Correios
Janeiro	6	Dia de Reis	Decoração de coroas com diferentes técnicas; Cantar as Janeiras
	31	Dia Mundial do Mágico	Experiências Mágicas
Fevereiro	12	Dia dos Namorados /comemoração da Amizade	Atividade em intercâmbio com as famílias Trabalhos manuais para decorar a Creche Almoço romântico Histórias relacionadas com a amizade / os afetos

Elaborado: 

Aprovado: 

Página 17 de 20
Revisão: 5
07-11-2015



**COMISSÃO
DE MELHORAMENTOS
DE AZEMÉIS**

INSTITUIÇÃO PARTICULAR DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

Plano Anual de Atividades 2016

	1-10	Carnaval	Decoração da creche Baile de máscaras e desfile no Centro de Dia e nas mediações da Creche Confeção de fatos e adereços alegóricos Histórias, canções lengalengas Construção de máscaras Jogos simbólicos
	A definir	Reunião individual com os pais	Acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Individual
Março	8	Dia da Mulher	Elaboração de uma pequena lembrança para as Mulheres (Mães)
	14-18	Semana Comemorativa: Dia do Pai	Decoração de um presente e postal para o Pai; Participação do Pai numa atividade a designar; Lanche convívio; Canções e histórias.
	21	Dia Mundial da Árvore	Exploração de terra, água, plantas e sementes Atividade em casa (levam da creche recipiente devidamente decorado e sementes)
	18	Dia de Ramos	Realização de lembrança para padrinhos
	21-25	Semana Comemorativa: Páscoa	Trabalhos manuais para decoração da creche Decoração de um suporte para amêndoas Histórias; canções; Colaboração dos pais na decoração de um ovo e posterior exposição.
Abril	2	Dia Internacional do Livro Infantil	Atividades em intercâmbio com as famílias Partilha de livros entre as crianças; Exploração de várias histórias Realização de marcador de livros; Semana aberta à família

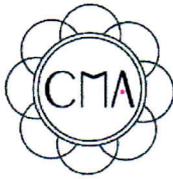
Elaborado:

Aprovado:

Página 18 de 20

Revisão: 5

07-11-2015



COMISSÃO DE MELHORAMENTOS DE AZEMÉIS

INSTITUIÇÃO PARTICULAR DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

Plano Anual de Atividades 2016

	25-29	Semana Comemorativa: Dia da Mãe	Decoração de um presente, postal e convite para a Mãe; Participação da Mãe numa atividade a designar; Lanche convívio; Canções e histórias.
	29	Dia da Dança	Sarau no Centro de Dia
Maio	2 - 6	Semana da música	Musical para bebés; Exploração de instrumentos musicais; Construção de um instrumento musical Sessão de música; Semana aberta à família.
	15	Dia da Família	Exposição de um trabalho realizado com os pais; Elaboração de uma lembrança para oferecer à família.
Junho	30 Maio-3	Semana Comemorativa: Dia Mundial da Criança	Semana comemorativa (atividades a definir) Construção de um brinquedo
	24	Santos Populares	Elaboração de adereços; Trabalhos de Expressão Plástica para decorar a creche Marchas em conjunto com utentes do Centro de Dia
Julho	2	Festa de Final de Ano Letivo	Finalistas: elaboração da capa, dedicatórias nas fitas, canção dos finalistas; Trabalhos manuais para decoreção do Auditório da Junta de Freguesia de Oliveira de Azeméis; Promover o envolvimento entre a Creche e as Famílias; Partilha dos diferentes momentos vividos na Creche ao longo do ano letivo; Apresentação de canções e/ou dança; Entrega dos diplomas aos finalistas

Elaborado:

Aprovado:

Página 19 de 20

Revisão: 5

07-11-2015



COMISSÃO DE MELHORAMENTOS DE AZEMÉIS

INSTITUIÇÃO PARTICULAR DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

Plano Anual de Atividades 2016

	26	Comemoração do Dia dos Avós	Realização de uma "surpresa" para os Avós; Lanche convívio; Dia aberto aos avós; Histórias relacionadas com o tema.
	A definir	Reuniões individuais com os pais	Finalizar PDI e entregar relatório PDI (Sala Heterogénea: crianças finalistas) Dar continuidade ao PDI (Berçário, Sala Heterogénea: crianças que continuam a frequentar a creche)
Ao longo do ano	Estações do Ano	Conversas em grande grupo sobre a estação do ano Atividades de expressão plástica com elementos da natureza alusivos à época Exploração sensorial de fruto e legumes da época Exploração de vestuário adequado à estação Canções, lengalengas, histórias, poesias mimadas	

IV- Recursos necessários para implementação do Plano Anual de Atividades

a) Recursos Humanos

- 1 Directora técnica
- 1 Técnica de Serviço Social
- 1 Funcionária Administrativa
- 1 Animadora Sócio-cultural
- 2 Ajudantes de Acção Directa
- 1 Cozinheira
- 1 Ajudante de Cozinha
- 1 Auxiliar de Serviços Gerais
- 1 Educadora de Infância
- 4 Ajudantes de Acção Educativa

b) Recursos Financeiros

A Comissão de Melhoramentos de Azeméis para realizar todas as suas actividades irá dispor de um orçamento (ver doc. anexo), integralmente suportado pelas receitas da própria organização e pelas receitas provenientes dos acordos de cooperação do ISS.

Elaborado:

Aprovado:

Página 20 de 20
Revisão: 5
07-11-2015